

医事課募集要項（常勤）

施設概要 診療科目：整形外科、麻酔科、リハビリテーション科
病床数：60床
電子カルテ：病院（外来/入院）、系列クリニック、すべて一元管理
自動精算機：病院、系列クリニックともに自動精算機導入済

勤務・待遇

給与 月給：17万6000円以上
昇給あり、賞与年2回
年収例：285万円／入社2年目（月給17万6000円＋残業代＋賞与年2回）

勤務時間

勤務時間：8:30～17:30(休憩時間1時間00分)
※残業多少有（月平均10時間以下）

休日・休暇

完全週休2日制（日曜・他1日/交替制）、祝日
年間休日120日、有給休暇：初年度10日（最大20日。※有給消化率90%以上）
夏季休暇、年末年始休暇、慶弔休暇

待遇・福利厚生

保険制度：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
交通費：公共機関全額支給、車通勤は規定内支給、職員駐車場無料

業務内容

医療事務全般：窓口受付、会計、電話対応、レセプト、医師のカルテ入力補助など
※業務種別ごとに一定の研修期間を設けています。先輩職員が丁寧に指導しますので未経験の方もお安心ください。

勤務地

松戸整形外科病院：千葉県松戸市旭町1-161

応募方法

面接日等をご相談させていただくので、まずはお電話ください。

採用担当 医事課長 高橋宏之 TEL047-344-3171（代表）